

Na temelju članka 27., Statuta Pučkog otvorenog učilišta Daruvar, i nakon Izmjena i dopuna Statuta od 14.06.2023. Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Daruvar na sjednici održanoj dana 07.07.2023. godine, usvojilo je

S T A T U T PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DARUVAR (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Daruvar (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja djelatnost prema Zakonu, Odluci o utvrđivanju prava i obveza osnivača, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Daruvar.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DARUVAR.

Sjedište Učilišta je u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14a.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 31mm, s nazivom i sjedištem Učilišta za redovito administrativno i financijsko poslovanje.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta kojim ovjerava javne isprave koje izdaje.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja)
- Poduka sviranja glazbenih instrumenata
- Informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- Poduka stranih jezika
- Poduka plesa, baleta, folklora i sl.
- Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama.
- Ostvarivanje i promicanje multikulture, interkulturnih a posebice hrvatskih nacionalnih vrijednosti.
- Galerijsko izložbena djelatnosti.
- Javno informiranje, ostala informacijska djelatnost.
- Izdavačka djelatnost
- Prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova.
- Ostale zabavne djelatnosti.
- Organiziranje izleta i rekreacije.
- Sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima.
- Ugostiteljske usluge (pripremanje i usluživanje pićem i napicima).
- Iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d.n.
- Obrada podataka.
- Iznajmljivanje prostora.
- Proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala te drugih nastanih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. Učilište obavlja djelatnost kao javnu službu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Unutarnji rad i život Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijal i sl.

IV TIJELA UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 17.

Upravno vijeće ima tri člana.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu. Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta. Prava biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta osim ravnatelja. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih djelatnika. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbor se ponavlja u roku od osam dana.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 18.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 18a.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti da ga se razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 19.

Ako članu Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga prestane mandat, na njegovo mjesto imenuje se odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je imenovan odnosno izabran član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća iz članka 17. stavak 3. u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Članove Upravnog vijeća iz članka 17. stavak 3. osnivač može opozvati i imenovati nove članove u skladu sa člankom 19. stavak 2.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno, kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednik Upravnog vijeća je jedna od osoba iz članka 17. stavak 1. točka 1. i zastupat će Učilište.

Članak 22.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća se uređuje poslovnikom.

Članak 24.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 25.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 26.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 24. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenika u učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 27.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut Učilišta uz suglasnost osnivača,
- donosi druge akte Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o stjecanju ili opterećivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno ovome Statutu I Odluci o kriterijima za raspolaganje sredstvima i nekretninama u ustanovama kojima je osnivač Grad,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,
- brine se o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno Odluci o obavezama i pravima osnivača,
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. **Ravnatelj**

Članak 28.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 29.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima vezanim za djelatnost Učilišta.

Članak 30.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnosti obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja traje osam (8) dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u "Narodnim novinama".

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o imenovanju Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta i donosi opće akte za koje Zakonom i ovim Statutom nije propisano da ih donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- sklapa ugovore o radu u ime Učilišta,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz rada i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- donosi Odluku o upisu u programe obrazovanja te imenuje povjerenstvo u programima obrazovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 35.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 36.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 37.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta koje on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješavanje Upravno vijeće dužno je upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 39.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a isto tako će postupiti i u slučaju razrješavanja ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 40.

- Učilište ima andragoškog voditelja koji je odgovoran za stručni rad ustanove u obrazovnoj djelatnosti, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

- Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 41.

Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 42.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 43.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 44.

Na rad stručnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 23. ovog Statuta, ako stručno vijeće ne odredi drugačije.

V RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 45.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora. O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 46.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Odluci o kriterijima za raspolaganje sredstvima i nekretninama u ustanova kojima je osnivač Grad Daruvar („Službeni glasnik Grada Daruvara“ br.11/97) i ovom Statutu.

Članak 47.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 48.

Ravnatelj može samostalno odlučiti o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 6.636,14 eura. Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ustanove, bez obzira na njezinu vrijednost.

Članak 49.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili drug imovine Učilišta čije pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 13.272,28 eura. Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ustanove bez obzira na njezinu vrijednost.

Članak 50.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača iz proračunskih sredstava Grada Daruvara, iz proračunskih sredstava Županije i Republike Hrvatske za programe koji imaju obilježja javnih potreba u sustavu kulture i školstva, prodajom roba i usluga na tržištu, sponzorstvom i darovanjem, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i Odlukom o utvrđivanju prava i obveza osnivača.

Članak 51.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu i ovome Statutu.

Članak 52.

Ukoliko na kraju godine Učilište iskaže gubitak, osnivač će pokriti gubitak na način i pod uvjetima sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveze osnivača.

VI JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

O uvjetima i načinu rada Učilište, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 56.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
- podaci o upisanicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj odnosno Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom.

Članak 58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 59.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenja podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 60.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnosti život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 61.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 62.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 63.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 64.

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 65.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 66.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnici,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 67.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu

Članak 68.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 69.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ako aktom nije utvrđeno da stupa na snagu danom objave. Opći akti se primjenjuju danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 70.

Autentično tumačenje općih akata daje organ koje je akt donio.

Članak 71.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 72.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj ili Upravno vijeće.
Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 73.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.
Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavke 1. ovog članka.

Članak 74.

Zapisnik iz članka 73. ovoga Statuta sadrži osnovne podatke o radu tijela na sjednici.
U zapisniku se određuje broj članova tijela, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnosti drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Učilišta obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informacije, šport i tehničku kulturu, Ispostava u Daruvaru i druga zakonom ovlaštena tijela.

Članak 76.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Narodnog sveučilišta koje nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta (pročišćeni tekst) od 28.01.2014. godine

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Andrijana Slivar

Klasa: 011-01/23-01/03
Ur. broj: 2103-3-41-01-23-03

U Daruvaru, 07.07.2023.g.

Na ovaj Statut gradonačelnik Grada Daruvara donio je Odluku o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Klasa: 011-04/23-01/05, Ur. Broj: 2103-3-02-02/1-23-2, na svojoj sjednici održanoj 14. lipnja 2023 godine.

Ravnatelj:

Nedjeljko Pajtak, mag.soc.rađa

